



Wir suchen

## Front Office & Organisation (m/w/d)

Die tecTrain GmbH zählt zu Österreichs führenden Anbietern für Aus- und Weiterbildung in den Bereichen IT und Business Skills und qualifiziert jährlich über 12.000 TeilnehmerInnen auf höchstem Niveau. Zur Verstärkung am **Standort Wien** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **einen/e Mitarbeiter/In im Bereich Front Office & Organisation auf Teilzeit- (mind. 30 Wochenstunden) oder Vollzeitbasis.**

### Zu Ihren zukünftigen Aufgaben zählen:

- Erster telefonischer & persönlicher Ansprechpartner für unsere SeminarteilnehmerInnen
- Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Seminarveranstaltungen
- Einkauf von Büromaterialien und Lebensmitteln
- Allgemeine Tätigkeiten wie Telefondienst, E-Mail-Korrespondenz, Post, Ablage und Terminplanung
- Empfang & Bewirtung von Kunden
- Stammdatenpflege
- Belegvorbereitung für die Buchhaltung

### Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung (HAK, HAS, Lehre o.ä.)
- Branchenerfahrung von Vorteil oder vergleichbare Erfahrungen (z.B. Seminarhotels, etc.)
- Organisationsgeschick & Verantwortungsbewusstsein
- Gepflegtes Äußeres & sehr gute Umgangsformen
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit und Selbständigkeit
- Freude am Umgang mit verschiedenen Ansprechpartnern
- Ausgezeichnete Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Sehr gute MS Office Kenntnisse

Bei uns erwartet Sie eine herausfordernde und verantwortungsvolle Aufgabe, bei der Sie Ihre Fähigkeiten einsetzen und durch regelmäßige Aus- und Weiterbildung auch erweitern können. Nach einer gründlichen Einschulung bieten wir Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit einer langfristigen Perspektive sowie die Zusammenarbeit in einem dynamischen Team mit familiärer Atmosphäre und guter Work-Life-Balance.

Ihr Monats-Bruttogehalt beträgt mindestens € 2.396,- (lt. IT-Kollektivvertrag) bei Vollbeschäftigung mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung.

### Über Ihre Bewerbung freut sich:

Hr. Markus Posch  
Geschäftsleitung | tecTrain GmbH

tecTrain GmbH (Zentrale)  
Sankt-Peter-Gürtel 10b, 8042 Graz  
✉ karriere@tectrain.at  
☎ +43 (0) 50 4510-0